

SPECJALISTA DS. LOGISTYKI I OBŚLUGI KLIENTA

LOKALIZACJA
ZŁOTNIKI

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

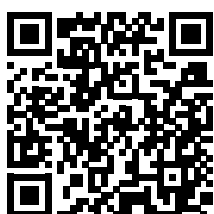
- + Przetwarzanie ofert i zamówień nadchodzących od klientów i od handlowców pracujących w terenie
- + Kontrola terminowości realizacji zamówień
- + Generowanie dokumentów związanych z obrotem towarowym i nadzór nad ich obiegiem
- + Współpraca z zewnętrznym operatorem logistycznym, planowanie zatowarowania magazynu i bieżąca kontrola stanów magazynowych na poziomie poszczególnych pozycji asortymentowych
- + Podstawowe działania księgowo – wystawianie faktur, kontrola należności i płatności, stała współpraca z działem księgowym
- + Współpraca z działem obsługi klienta i służbami obsługi posprzedażowej w centrali w Niemczech

POSZUKUJEMY UTALENTOWANYCH I ZAANGAŻOWANYCH PRACOWNIKÓW!

Cenisz w pracy różnorodność i jesteś gotów na nowe wyzwania? Jeśli tak, to pomyśl o kontynuacji i rozwoju swojej kariery zawodowej w naszej firmie. Poszukujemy aktualnie odpowiedniego kandydata do wzmocnienia zespołu w naszym biurze w Poznaniu

PROFIL KANDYDATA

- + Wyższe wykształcenie (mile widziane kierunkowe)
- + Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, ale mile widziani absolwenci
- + Dobra znajomość języka angielskiego (min. B2) pozwalająca na swobodny kontakt z centralą w Niemczech. Mile widziana, choć nie wymagana, znajomość języka niemieckiego
- + Bardzo dobra praktyczna znajomość pakietu MC Office
- + Mile widziana znajomość programu SAGE
- + Dobra organizacja pracy, sumienność, wysokie umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole



Krannich Group GmbH
Heimsheimer Str. 65/1
71263 Weil der Stadt

www.krannich-solar.com

ZAINTERESOWANY/-A? ZAPRASZAMY DO NAS!

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim lub niemieckim, podając najwcześniejszą możliwą datę rozpoczęcia zatrudnienia oraz oczekiwania dotyczące wynagrodzenia.

Pytania? Na wszelkie pytania odpowie Vanessa Bochyn
Tel.: +49(0) 7033 3042-2993
E-Mail: bewerbung@krannich-solar.de